

الرقم
2030

الرقم
التاريخ
المستوعبات
٢٠٢٤/٠١/١٥



جمعية البر الخيرية بـتـجـر
Charity Association in Thjjer

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بـمركز تجر
تصريح رقم (٨٩٠)

الموضوع/ قرار اداري بتشكيل لجنة التخطيط والتقييم والجودة .

تشكيل (لجنة التخطيط والتقييم والجودة)				
تسلسل	الاسم	الوظيفة	مهام اللجنة	مدة عمل اللجنة
١.	مهدي مسفر أحمد العجمي	رئيس اللجنة	١- وضع الخطط والموازنات السنوية للجمعية	طيلة عمل
٢.	ظافر محمد حمد العجمي	عضو	٢- متابعة أداء المجلس في عمله عليها	الدورة الحالية
٣.	عبدالله سابر مشيب الشهري	عضو	٣- ضبط الجودة في الجمعية	للمجلس

إن رئيس مجلس إدارة جمعية البر بـمركز تجر وبناءً على الصلاحية المخولة له بموجب المادتين (٤٣ ، ٤٤) من اللائحة الأساسية للجمعية وإشارةً لمحضر الجمعية العمومية العادية الأول والمتضمن تشكيل لجنة دائمة بمسمى: (لجنة التخطيط والتقييم والجودة)) ؛ لذا :

" يقرر ما يلي "

١. تشكيل لجنة السياسات واللوائح من الأعضاء الموضحة أسماؤهم أعلاه.
٢. تجتمع اللجنة مرة واحدة شهرياً وكلما دعت الحاجة.
٣. يشارك مدير الجمعية مقررًا للجنة ويعرض محاضرها على مجلس الإدارة أولاً بأول.
٤. يعمل بهذا القرار من تاريخه.

والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة :

عايض محمد عايض عبدالوهاب

الرقم
2024/01/15

الرقم
التاريخ
المستوعبات



جمعية البر الخيرية بئجر
Charity Association in Thjer

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمرکز ثجر
تصريح رقم (٨٩٠)

الموضوع/ قرار اداري بتشكيل (لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية).

تشكيل (لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية)				
تسلسل	الاسم	الوظيفة	مهام اللجنة	مدة عمل اللجنة
١.	عبدالله سابر مشيب الشهري	رئيس اللجنة	١-تدقيق الملف المالي	طيلة عمل الدورة الحالية للمجلس
٢.	مسفر ظافر حمد الفهادي	عضو	٢- التأكد من سلامة الاجراءات والقرارات	
٣.	مهدي حمد شيبان العجمي	عضو	المتخذة في هذا الجانب ٣- ضبط المصروفات	

ان رئيس مجلس إدارة جمعية البر بمرکز ثجر وبناءً على الصلاحية المخولة له بموجب المادتين (٣ ، ٤٤) من اللانحة الأساسية للجمعية وإشارةً لمحضر الجمعية العمومية العادية الأول والمتضمن تشكيل لجنة دائمة بمسمى: (لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية) ؛ لذا :

" يقرر ما يلي "

١. تشكيل لجنة السياسات والنوائح من الأعضاء الموضحة أسماؤهم أعلاه.
 ٢. تجتمع اللجنة مرة واحدة شهرياً وكلما دعت الحاجة.
 ٣. يشارك مدير الجمعية مقررراً للجنة ويعرض محاضرها على مجلس الإدارة أولاً بأول.
 ٤. يعمل بهذا القرار من تاريخه.
- والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة :

عايض محمد عايض عبدالوهاب



الموضوع/ قرار أداري بتشكيل لجنة المشاريع .

تشكيل (لجنة المشاريع)				
تسلسل	الاسم	الوظيفة	مهام اللجنة	مدة عمل اللجنة
١.	ظافر مهدي حمد اليامي	رئيس اللجنة	١- دراسة جدوى المشاريع المقدم من الجمعية الي الجهات المانحة ٢- متابعة المشاريع والرفع التقارير الخاصة	طيلة عمل الدورة الحالية للمجلس
٢.	علي حسن معوضه ال عامر	عضو		
٣.	مسفر حمد شيبان العجبي	عضو		

إن رئيس مجلس إدارة جمعية البر بمركز تجر وبناءً على الصلاحية المخولة له بموجب المادتين (٤٣ ، ٤٤) من اللانحة الأساسية للجمعية وإشارة لمحضر الجمعية العمومية العادية الأول والمتضمن تشكيل لجنة دائمة بمسمى: (لجنة المشاريع) ؛ لذا :

" يقرر ما يلي "

١. تشكيل لجنة السياسات والنواح من الأعضاء الموضحة أسماؤهم أعلاه.
٢. تجتمع اللجنة مرة واحدة شهرياً وكلما دعت الحاجة.
٣. يشارك مدير الجمعية مقرأً للجنة ويعرض محاضرها على مجلس الإدارة أولاً بأول.
٤. يعمل بهذا القرار من تاريخه.

والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة :

عايض محمد عايض عبدالوهاب

2030

الرقم
التاريخ ٢٠٢٤/٠١/١٥
المنشورات



جمعية البر الخيرية بـتـجـر
Charity Association in Thajir

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمرکز تجر
تصريح رقم (٨٩٠)

الموضوع/ قرار اداري بتشكيل لجنة الاستدامة المالية .

تشكيل (لجنة الاستدامة المالية)				
تسلسل	الاسم	الوظيفة	مهام اللجنة	مدة عمل اللجنة
١.	عايض محمد عايض عبدالوهاب	رئيس اللجنة	١- العمل على الموارد	طيلة عمل الدورة الحالية للمجلس
٢.	سعد مسفر حسن ال فهاد	عضو	المالية للجمعية	
٣.	حسين مسفر حمد ال فهاد	عضو	٢- اتباع دليل معيار السلامة المالية	

ان رئيس مجلس إدارة جمعية البر بمرکز تجر وبناءً على الصلاحية المخولة له بموجب المادتين (٤٣ ، ٤٤) من اللائحة الأساسية للجمعية وإشارة لمحضر الجمعية العمومية العادية الأول والمتضمن تشكيل لجنة دائمة بمسمى: (لجنة الاستدامة المالية)) ؛ لذا :

" يقرر ما يلي "

١. تشكيل لجنة السياسات واللوائح من الأعضاء الموضحة أسماؤهم أعلاه.
٢. تجتمع اللجنة مرة واحدة شهرياً وكلما دعت الحاجة.
٣. يشارك مدير الجمعية مقررراً للجنة ويعرض محاضرها على مجلس الإدارة أولاً بأول.
٤. يعمل بهذا القرار من تاريخه.

والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة :

عايض محمد عايض عبدالوهاب



الموضوع/ قرار أداري بتشكيل (لجنة الحوافز والمكافآت).

تشكيل (لجنة الحوافز والمكافآت)				
تسلسل	الاسم	الوظيفة	مهام اللجنة	مدة عمل اللجنة
٠١	عايض محمد عايض عبدالوهاب	رئيس اللجنة	١-تحديد الحوافز والمكافآت في الجمعية	طيلة عمل الدورة الحالية للمجلس
٠٢	مهدي مسفر أحمد العجمي	عضو		
٠٣	مهدي حمد شيبان العجمي	عضو		

إن رئيس مجلس إدارة جمعية البر بمركز ثجر وبناءً على الصلاحية المخولة له بموجب المادتين (٤٣ ، ٤٤) من اللائحة الأساسية للجمعية وإشارةً لمحضر الجمعية العمومية العادية الأولى والمتضمن تشكيل لجنة دائمة بمسمى: (لجنة الحوافز والمكافآت) ؛ لذا :

" يقرر ما يلي "

١. تشكيل لجنة السياسات واللوائح من الأعضاء الموضحة أسماؤهم أعلاه.
 ٢. تجتمع اللجنة مرة واحدة شهرياً وكلما دعت الحاجة.
 ٣. يشارك مدير الجمعية مقررًا للجنة ويعرض محاضرها على مجلس الإدارة أولاً بأول.
 ٤. يعمل بهذا القرار من تاريخه.
- والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة :

عايض محمد عايض عبدالوهاب

والله الموفق ،،،