



جَمْعِيَّةُ الْبِرِّ بِتَجَرَ

Al-Bir Association in Thajer

لَانْحَةِ الصَّلَاحِيَّاتِ الْإِدَارِيَّةِ

بِجَمْعِيَّةِ الْبِرِّ بِمَرْكَزِ ثَجَرَ

لائحة الصلاحيات الإدارية

الصلاحيات	مدير الجمعية	مدراء الإدارات	الرئيس المباشر
الموافقة على طلب الإجازة السنوية	يعتمد	يوصي	
الموافقة على تراكم الإجازات السنوية في حدود السياسة المعمتمة.	يعتمد	يوصي	
البت في الخلافات الناتجة عن تضارب مواعيد الإجازة السنوية		يعتمد	
الموافقة على الإجازات الاستثنائية	يعتمد	يوصي	
الموافقة على الإجازة المرضية	يعتمد	يوصي	
اعتماد الإجازة الاضطرارية	يعتمد	يوصي	

الصلاحيات	رئيس المجلس	مدراء الجمعية	مديرو الإدارات	إدارة شؤون الموظفين
الموافقة على الاستقالة و اقتراح إعفاء الموظف المستقيل أو المفصول من فترة الإنذار.		يعتمد	يوصي	
الموافقة على الاستقالة و اقتراح إعفاء الموظف المستقيل أو المفصول من فترة الإنذار ودفع راتبه كاملاً عنها		يعتمد	يوصي	
إنهاء خدمة الموظف بسبب العجز الدائم أو عدم اللياقة الصحية.		يعتمد	يوصي	
إنهاء خدمة الموظف بسبب ظروف واحتياجات العمل		يعتمد	يوصي	
إنهاء خدمة الموظف بسبب انخفاض مستوى الأداء		يعتمد	يوصي	
الفصل التأديبي من الخدمة		يعتمد	يوصي	
الموافقة على إرسال شهادة الخدمة إلى المؤسسات والجمعيات الأخرى التي تظهر راتب الموظف وتقييم أدائه		يعتمد		
توقيع شهادة الخدمة		يعتمد	يوصي	
إخلاء طرف للموظف		يعتمد	يوصي	

الصلاحيات	مدير الجمعية	مديرو الإدارات	إدارة شؤون الموظفين
تحديد مواعيد الحضور والانصراف من مكان العمل.	يعتمد	يوصي	
الموافقة على الاستئذان أو تأخر الموظف في الحضور إلى مكان العمل لفترة محدودة	اعتماد نهائي	يعتمد	
الموافقة على مغادرة الموظف لمكان العمل لفترة	اعتماد نهائي	يعتمد	

			قصيرة.
	يوصي	يعتمد	تحديد ساعات العمل الميداني

لائحة الصلاحيات الإدارية

الصلاحيات	مدير الجمعية	مديرو الإدارات	شئون الموظفين
إصدار نسخ أدلة شئون الموظفين ومراقبة حركتها	يعتمد		يوصي
وضع خطة لحضور الموظفين لدورات تدريبية ضمن السياسة المعتمدة والميزانية المرسودة	يعتمد	يوصي	
ترشيح الموظفين لحضور دورة تدريبية	يعتمد	يوصي	
اعتماد الموظفين لحضور دورة تدريبية ضمن اعتماد الموازنة (تذاكر/بدل انتداب)	يعتمد		
الموافقة على حضور الموظف لدورة تدريبية على نفقته الخاصة	يعتمد	يوصي	
الموافقة على استثناء الموظف لحضور دورة تدريبية قبل إتمامه سنة عمل في الجمعية	يعتمد	يوصي	
اقتراح أهداف ومدة التدريب ومستحقات المدربين	يعتمد	يوصي	
توقيع عقد التدريب مع المتدرب	يعتمد		
وضع البرنامج التفصيلي للتدريب ومتابعة تنفيذه	يعتمد	يوصي	
التوصية بإنهاء أو إيقاف الدورة التدريبية	يعتمد	يوصي	

الصلاحيات	مدير الجمعية	مديرو الإدارات	شئون الموظفين
-----------	--------------	----------------	---------------

يعتمد			حفظ ملفات وسجلات الموظفين
يعتمد			الموافقة على سحب ملفات وسجلات الموظفين أو الاطلاع عليها
يوصي		يعتمد	توقيع بطاقة هوية الموظف
		يعتمد	اعتماد استضافة زوار الجمعية وتحميل الجمعية مصاريف الضيافة
		يعتمد	اعتماد دليل سياسات شئون الموظفين
		يعتمد	اقتراح التعديلات على دليل سياسات شئون الموظفين
			اعتماد دليل إجراءات شئون الموظفين
يعتمد			تطبيق إجراءات شئون الموظفين
		يعتمد	إلغاء عقد العمل للموظف الذي لا يباشر مهام عمله دون عذر مشروع خلال (١٠) أيام
		يعتمد	الموافقة على تعيين موظفين مؤقتين

المملكة العربية السعودية

جمعية البريمركز نجر

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٨٩٠)
الشؤون الإدارية والمالية - الموظفين

لائحة الصلاحيات الإدارية

شئون الموظفين	مدير الإدارات	مدير الجمعية	رئيس مجلس الإدارة	الصلاحيات
	يوصي	يعتمد		اقتراح تعديل راتب الموظف الذي أنهى فترة التجربة بنجاح.
	يوصي	يوصي	يعتمد	إعداد وتعديل سلم الرواتب
يوصي		يعتمد		تحديد الدرجة المناسبة للموظفين المستجدين
يعتمد				إعداد مسيرات الرواتب
يوصي		يعتمد		اعتماد الحسميات على الموظفين حسب الحالة
يوصي		يعتمد		اعتماد العلاوة السنوية للموظف أو الحرمان منها.
	يوصي	يعتمد		منح الموظفين حوافز الأداء حسب السياسة ووفق الموازنة المعتمدة.
	يوصي			ترشيح الموظف المثالي
	يوصي	يعتمد		اقتراح منح المكافآت والحوافز الموضحة في الدليل.
	يوصي	يعتمد		منح خطابات الشكر للموظفين المتميزين
يوصي	يوصي	يعتمد		وضع خطط تحسين الأداء
يوصي	يوصي	يعتمد		وضع واعتماد تقرير الأداء الوظيفي للموظفين

الصلاحيات	مدير الجمعية	مديرو الإدارات	لجنة التوظيف	لجنة المقابلة الشخصية	شؤون الموظفين
توقيع عقد العمل	يعتمد				
تحضير نص الإعلان عن الوظائف ونشره في الصحف والمجلات ووسائل التواصل	يعتمد		يوصى		
اعتماد النص النمطي للإعلان عن الوظائف	يعتمد		يوصى		
فحص طلبات الوظائف وإجراء المقابلات الأولية	يعتمد	يوصى			
تحديد الدرجة والمزايا وفق القواعد المحددة	يعتمد		يوصى		
توقيع عرض العمل	يعتمد				
ترفيه/تنزيل الدرجة	يعتمد				يوصى
اعتماد أي اختلاف في الدرجة والراتب والمزايا الأخرى المقررة في الدليل	يعتمد				يوصى

انتهى والله الحمد والفضل ...



محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية البر بمركز ثجر رقم { ٢٠٢٥ / ٠٢ }

اليوم الأحد بتاريخ : ٢٠٢٥/٠٢/٠٩ م

بحمد الله وتوفيقه تم انعقاد الاجتماع اليوم الأحد ٢٠٢٥/٠٢/٠٩ م وبدأ الاجتماع في تمام الساعة ٦ مساءً واستمر لمدة ساعتين حتى الساعة ٨ مساءً بحضور السادة أعضاء مجلس الإدارة لمناقشة الموضوعات التي جاءت في جدول أعمال هذه الجلسة ، وهي كما يلي

- ١- تشكيل اللجان المؤقتة .
- ٢- مناقشة برامج الجمعية التي تعتزم تنفيذها لعام ٢٠٢٥ م .
- ٣- مناقشة تقرير المراجع الداخلي عن تحديث لائحة شؤون المستفيدين .
- ٤- مناقشة كل من اللوائح الآتية : لائحة صرف المساعدات للمستفيدين - لائحة الصلاحيات الادارية -لائحة الصلاحيات المالية -لائحة شؤون المستفيدين - لائحة صلاحيات مجلس الادارة- لائحة المشتريات-لائحة الموارد البشرية -لائحة السياسات المالية .
- ٥- مناقشة كل السياسات الآتية : سياسة خصوصية البيانات -سياسة الاحتفاظ بالوثائق-سياسة جمع التبرعات -سياسة تعارض المصالح -سياسة إدارة المتطوعين -سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين -سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات -سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الارهاب- سياسة تحديد وفهم مخاطر الارهاب -سياسة الاستثمار -سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة - نظام الرقابة الداخلي.
- ٦- مناقشة آلية و دليل و قائمة كل من : آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية - آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة - دليل السياسات والاجراءات المالية والمحاسبية - الدليل التعريفي لمجلس الادارة - دليل مؤشرات واجراءات عمليات غسيل الأموال وتمويل الارهاب - قائمة السياسات والاجراءات عند الاشتباه في أن الأموال لها علاقة بغسيل الأموال - قائمة السياسات والاجراءات المتعلقة لمكافحة جرائم الارهاب وتمويله- قائمة بصلاحيات
- ٧- المجلس ومدة التفويض -محتوى تقارير المتابعة والاشراف-تقارير البرامج التوعوية للعاملين في الجمعية .



جَمْعِيَّةُ الْبِرِّ بِتَجَر
Al-Bir Association in Thajer

ترخيص رقم (٨٩٠)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non – Profit Sector



الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

ـ التوصيات والقرارات :

أولاً : اعتماد تشكيل اللجان المؤقتة

ثانياً : اعتماد برامج الجمعية التي تعتمزم تنفيذها لعام ٢٠٢٥ م .

ثالثاً : اعتماد تقرير المراجع الداخلي عن تحديث لائحة شؤون المستفيدين .

رابعاً : تم اعتماد كل من اللوائح الآتية : لائحة صرف المساعدات للمستفيدين - لائحة الصلاحيات الادارية -لائحة الصلاحيات المالية -لائحة شؤون المستفيدين - لائحة صلاحيات مجلس الادارة- لائحة المشتريات-لائحة الموارد البشرية -لائحة السياسات المالية .

خامساً : تم اعتماد كل السياسات الآتية : سياسة خصوصية البيانات -سياسة الاحتفاظ بالوثائق- سياسة جمع التبرعات -سياسة تعارض المصالح -سياسة إدارة المتطوعين -سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين -سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات -سياسة الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب- سياسة تحديد وفهم مخاطر الارهاب -سياسة الاستثمار - سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة - نظام الرقابة الداخلي-

سادساً : تم اعتماد آلية ودليل وقائمة كل من : آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية - آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة - دليل السياسات والاجراءات المالية والمحاسبية - الدليل التعريفي لمجلس الادارة - دليل مؤشرات واجراءات عمليات غسيل الاموال وتمويل الارهاب - قائمة السياسات والاجراءات عند الاشتباه في أن الاموال لها علاقة بغسيل الاموال - قائمة السياسات والاجراءات المتعلقة لمكافحة جرائم الارهاب وتمويله- قائمة بصلاحيات.



جَمْعِيَّةُ الْبِرِّ بِتَجَر
Al-Bir Association in Thajer

ترخيص رقم (٨٩٠)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non – Profit Sector



الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

اعتماد مجلس الإدارة لقرارات وتوصيات الاجتماع بتاريخ اليوم الاحد الموافق : ٠٩ / ٠٢ / ٢٠٢٥ م

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	عايض محمد عايض عبدالوهاب	رئيس المجلس	
٢	ظافر مهدي حمد اليامي	نائب الرئيس	
٣	عايض مهدي حمد اليامي	عضو	
٤	ظافر فلاح عبد الله اليامي	عضو	
٥	عبد الله سابر مشيب الشهري	عضو	

المدير التنفيذي لجمعية البر بمرکز تاجر

مهدي مسفر أحمد العجمي

محرر الاجتماع

(الختم)

