



جَمْعِيَّةُ الْبِرِّ بِثَجَرَ

Al-Bir Association in Thajer

لَانْحَةِ الصَّلَاحِيَّاتِ الْمَالِيَّةِ

بِجَمْعِيَّةِ الْبِرِّ بِمَرْكَزِ ثَجَرَ

الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
أ	المقدمة	٢
ب	جدول الصلاحيات	٥
١	النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسة العامة	٤
٢	الخطط والتقارير	٤
٣	فتح / إقفال الحسابات المصرفية وتحريكها والتوقيع على الشيكات والمسيرات	٥
٤	الصرف على البرامج والمشاريع وخدمات المستفيدين	٥
٥	شراء وبيع الأصول والأوقاف وقبول الهدايا والهبات والوصايا	٦
٦	التسويات المالية والتصرف في المواد والأصول (من غير العقارات) سنويا	٦
٧	العقود والاتفاقيات والتوريد (بما يتوافق مع بنود الموازنة)	٧
٨	تعزيز البنود وإجراءات المناقصات	٧
٩	المكافآت والترقيات والعلاوات	٨
١٠	التعيين والاستغناء عن الخدمات	٨
١١	الانتداب	٨
١٢	تقويم الأداء والإحالة للتحقيق وتوقيع الجزاءات	٩
١٣	اعتماد الإجازات وتحديد أوقات الدوام والعطل الرسمية	٩
١٤	الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات	٩
١٥	صلاحيات أخرى	١٠

أ - مقدمة

تمهيد

إن من أهم العوامل التي تساعد الجمعية على تحقيق رسالتها وأهدافها هي اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب حيث يعتمد نجاح هذا القرار وفعاليته على مدي السرعة والدقة المطلوبة لإصداره مع مراعاة الوقت اللازم لذلك .

فكان لزاماً إعطاء مجموعة صلاحيات محددة للمسؤولين في مختلف المستويات الإدارية تمكنهم من تنفيذ مهامهم الوظيفية واتخاذ القرارات الملائمة في حدود الصلاحيات المخولة لهم ، إن تكليف شاغل الوظيفة بمهام ومسؤوليات وواجبات محددة دون تخويل واضح بالصلاحيات المالية و/أو الإدارية اللازمة لتنفيذ هذه المهام يؤدي الى نتائج عكسية قد تؤثر سلبا على كفاءة وفاعلية الأداء للمهام والمسؤوليات الوظيفية ويتضح أهمية تحديد الصلاحيات من خلال النقاط التالية :-

عدم تحديد الصلاحيات المخولة لكل قيادي بالجمعية تعمل على زيادة الأخطاء عند ممارسة العاملين لمهامهم أو ربما ممارسة مهام وصلاحيات غير مخولة لهم مما قد يضع الجمعية في حرج هي في غنى عنه

عدم تحديد الصلاحيات يؤدي إلى تأخر اتخاذ القرار وما قد يترتب عليه من التزامات على الجمعية قد تؤثر سلبا على صورتها الذهنية تجاه أصحاب المصلحة الداخليين أو الخارجيين .

يزيد عدم تحديد الصلاحيات في جميع المستويات الإدارية إلى تراكم وتكدس الأعمال وعدم انضباطها .

إن تحقيق التوازن الدائم بين الصلاحيات والمسؤوليات يؤدي إلى تحقق انتظام واستقرار العمل في الجمعية

المصطلحات المستخدمة في لائحة الصلاحيات المالية والإدارية لجمعية البر بمركز ثجر

يكون للتعبير في لائحة الصلاحيات المفهوم المحدد الموضح أمام كل منهما كما يلي :

١ - " يعد / أو / يقترح

يعني أن يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد وتوفير البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة في شكلها النهائي مقترحا اتخاذ القرار بشأنها من المستوي الإداري الأعلى .

٢ - " يوصي

يعني أن يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتوقيع على المستندات بما يفيد أنها تمت بطريقة نظامية ووفق الإجراءات والأنظمة واللوائح وإقراره بالموافقة عليها ألا أنه لا يعني الاعتماد .

٣ - " يعتمد "يشير إلى السلطة النهائية التي لها حق اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية .

- ١- يجوز أن يكلف كل صاحب صلاحية - ودون الاعتماد - من يقوم بمسؤولياته وصلاحياته في حالة غيابه على أن يكون هذا التكليف مكتوبا .
- ٢- يجوز لأصحاب صلاحية الاعتماد في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتهم بشكل جزئي أو وقتي للمستوي الوظيفي التالي - في حال وجوده - على أن يكون هذا التفويض مكتوبا وتقره السلطة الأعلى ، على أن تبقى المسؤولية على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحية .
- ٣- لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة .
- ٤- الصلاحية الممنوحة لمستوي إداري لا يجوز للمستوى الأقل ممارستها في حال غياب صاحب الصلاحية وإنما يجب اعتماده من السلطة العلى مباشرة .
- ٥- يجوز تطوير جدول الصلاحيات مستقبلا وذلك بإضافة أو سحب أو تعديل صلاحيات لبعض الوظائف المستحدثة أو القائمة ، ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل الجهة المخولة بهذه الصلاحيات وفق هذه اللائحة .
- ٦- ما لم يرد له نص في هذه اللائحة تكون صلاحية اعتماده من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه ، مؤقتا ، حتى تتم إضافته في اللائحة أو يصدر به قرار مستقل .
- ٧- تحقيقا للمؤسسية في العمل وتحقيقا للتكامل الوظيفي واحترام التخصص فإنه ينبغي عدم اعتماد الصلاحية الممنوحة للمستوي الأعلى إلا بعد استكمال الإجراءات الأقل من الصلاحيات .

ب - جدول الصلاحيات

١ - النظام الاساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١	إقرار النظام الأساسي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٢	إقرار وتعديل النظام واللوائح التنظيمية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٣	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٤	إقرار وتعديل اللوائح الإجرائية المالية	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٥	إقرار وتعديل اللوائح الإجرائية الإدارية	رئيس قسم الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٦	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٧	إضافة أو إلغاء فروع للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	

٢ - الخطط والتقارير

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١	الخطة الاستراتيجية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٢	الخطة التشغيلية	رؤساء الأقسام	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٣	الميزانيات والحسابات الختامية للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٤	الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٥	التقرير السنوي للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٦	التقرير ربع السنوية والشهرية للجمعية	رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	

٣ - فتح واقفال الحسابات المصرفية وتحريكها والتوقيع على الشيكات والمسيرات

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد /يقترح	يوصى	يعتمد
١	فتح الحسابات البنكية وإقفالها	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٢	تحريك الأموال بين الحسابات المصرفية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	المخولين بتوقيع الشيكات	
٣	التوقيع على الشيكات	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	المخولين بتوقيع الشيكات	
٤	التوقيع على مسيرات الرواتب	المحاسب	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	
المخولين بالتوقيع على الشيكات					
١			الحد الأقصى للتوقيع		
٢					
سياسة توقيع الشيكات					
يتم توقيع الشيكات باعتماد إمضاءين من المخولين لهم التوقيع على الشيكات في حضورهما سويا					

٤- الصرف على البرامج والمشاريع وخدمات المستفيدين

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد /يقترح	يوصى	يعتمد
١	صرف البنود المعتمدة للبرامج والمشاريع	رئيس قسم شؤون المستفيدين / رئيسة القسم النسائي	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	
٢	قبول المستفيدين أو رفع الدعم عنهم وتحديد قيمة الدعم	رئيس قسم شؤون المستفيدين / رئيسة القسم النسائي	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	
٣	اعتماد البرامج والمشاريع بأقل أو يساوي ١٠,٠٠٠ ريال	رئيس قسم شؤون المستفيدين / رئيسة القسم النسائي	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	
٤	اعتماد البرامج والمشاريع بأكثر أو يساوي ١٠,٠٠٠ ريال حتى ٢٠,٠٠٠ ريال	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٥	اعتماد البرامج والمشاريع بأكثر من ٢٠,٠٠٠ ريال	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	

٥- شراء وبيع الأصول والأوقاف وقبول الهبات والوصايا

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد /يقترح	يوصى	يعتمد
---	---------	-----------	-------------	------	-------

١	شراء الأصول العقارية وغير العقارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	بيع الأصول العقارية وغير العقارية أو تصفية استثمارات قائمة	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٣	قبول الهبات والوصايا والأوقاف التي تتفق وأهداف الجمعية	رئيس قسم تنمية الموارد المالية والاستثمار	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٤	خطة استثمار الفوائض المالية والاستثمار العقاري وغير العقاري	رئيس قسم تنمية الموارد المالية والاستثمار	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

٦- التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول من غير العقارات سنويا

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١	تسوية عجز / فائض في جرد الصندوق أقل أو يساوي ٥,٠٠٠ ريال خمسة آلاف ريال بعد التحقيق		رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٢	تسوية عجز / فائض في جرد الصندوق أكثر من أو يساوي ٥,٠٠٠ ريال خمسة آلاف ريال بعد التحقيق		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٣	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٤	إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها بقيمة ٢٠,٠٠٠ ريال عشرون ألف ريال أو أقل		رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٥	إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها بقيمة أكثر من ٢٠,٠٠٠ ريال عشرون ألف ريال		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٦	التصرف في المواد الصالحة / أو غير الصالحة للاستخدام أو الأصول المستهلكة بقيمة ٢٠,٠٠٠ ريال عشرون ألف ريال أو أقل		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٧	التصرف في المواد الصالحة / أو غير الصالحة للاستخدام أو الأصول المستهلكة بقيمة أكثر من ٢٠,٠٠٠ ريال عشرون ألف ريال		المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة

٧- العقود والاتفاقيات والتوريد - بما يتوافق مع بنود الموازنة

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بحد أقصى ١٠,٠٠٠ ريال عشرة آلاف ريال		رئيس القسم المعني	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي

٢	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من ١٠,٠٠٠ ريال عشرة آلاف ريال	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٣	اعتماد الاتفاقيات إلى ١٠,٠٠٠ ريال عشرة آلاف ريال	رئيس القسم المعني	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي
٤	اعتماد الاتفاقيات أكثر من ١٠,٠٠٠ ريال عشرة آلاف ريال وحتى ٢٠,٠٠٠ ريال عشرون ألف ريال	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٥	اعتماد الاتفاقيات بأكثر من ٢٠,٠٠٠ ريال عشرون ألف ريال	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة

٨- تعزيز البنود واجراءات المناقلات

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد /يقترح	يوصى	يعتمد
١	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية و / أ الرأسمالية بحد أقصى ١٠% من الموازنة	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية و / أ الرأسمالية بما لا يتجاوز ١٠% من الموازنة	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٣	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية والعكس حتى ١٠% من البند المنقول منه	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٤	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية والعكس بأكثر ١٠% من البند المنقول منه	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٥	المناقلة بين بنود الباب الواحد بحد أقصى ٢٠% من البند المنقول منه	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٦	المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من ٢٠% من البند المنقول منه	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٧	اعتماد وظائف غير مدرجة في الموازنة بحد أقصى ١٠% من موازنة الأجور	رئيس قسم الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٨	اعتماد وظائف غير مدرجة في الموازنة بما يتجاوز ١٠% من موازنة الأجور	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	

٩- المكافآت والترقيات والعلاوات – طبقا لسلم الرواتب والدرجات المعتمدة

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١	تحديد مكافآت وترقيات وعلاوات المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة			مجلس الإدارة
٢	تحديد مكافآت وترقيات وعلاوات رئيس القسم	المدير التنفيذي			مجلس الإدارة
٣	تحديد مكافآت وترقيات وعلاوات رئيس ما دون القسم	رئيس القسم المعني	رئيس قسم الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

١٠ - التعيين والاستغناء عن الخدمات

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١	التعيين والاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
٢	التعيين والاستغناء عن خدمات رئيس قسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٣	التعيين والاستغناء عن خدمات ما دون رئيس قسم	رئيس القسم المعني	رئيس قسم الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

١١ - الائتداب

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١	انتداب المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
٢	انتداب رئيس القسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٣	انتداب ما دون رئيس القسم	رئيس القسم المعني	رئيس قسم الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

١٢ - تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١	تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
٢	تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات لرئيس القسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
٣	تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات ما دون رئيس القسم	رئيس القسم المعني	رئيس قسم الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

١٣ - اعتماد الاجازات وتحديد اوقات الدوام والعطل الرسمية

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد /يقترح	يوصى	يعتمد
١	اعتماد إجازات المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	اعتماد إجازات رؤساء الأقسام	رئيس القسم المعني	رئيس قسم الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
٣	اعتماد إجازات ما دون رئيس قسم	الموظف المعني	الرئيس المباشر	المدير التنفيذي	
٤	تعديل أوقات الدوام والتغيير فيها	رؤساء الأقسام	رئيس قسم الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
٥	اعتماد العطل الرسمية	أخصائي الموارد البشرية	رئيس قسم الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

١٤ - الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد /يقترح	يوصى	يعتمد
١	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	مخاطبة المسؤولين بالجهات الحكومية	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٣	مخاطبة المسؤولين بالجهات غير الحكومية	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي		
٤	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	المستشار القانوني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٥	التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	المستشار القانوني	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	

١٥ - صلاحيات أخرى

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد /يقترح	يوصى	يعتمد
١	تشكيل اللجان المالية عند الحاجة	رئيس القسم المعني	رئيس قسم الشؤون	المدير التنفيذي	

	المالية			
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس القسم المعني	تشكيل اللجان الإدارية عند الحاجة	٢
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	استئجار عقار	٣



محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية البر بمركز ثجر رقم { ٢٠٢٥ / ٠٢ }

اليوم الأحد بتاريخ: ٢٠٢٥/٠٢/٠٩ م

بحمد الله وتوفيقه تم انعقاد الاجتماع اليوم الأحد ٢٠٢٥/٠٢/٠٩ م وبدأ الاجتماع في تمام الساعة ٦ مساءً واستمر لمدة ساعتين حتى الساعة ٨ مساءً بحضور السادة أعضاء مجلس الإدارة لمناقشة الموضوعات التي جاءت في جدول أعمال هذه الجلسة ، وهي كما يلي

- ١- تشكيل اللجان المؤقتة .
- ٢- مناقشة برامج الجمعية التي تعتزم تنفيذها لعام ٢٠٢٥ م .
- ٣- مناقشة تقرير المراجع الداخلي عن تحديث لائحة شؤون المستفيدين .
- ٤- مناقشة كل من اللوائح الآتية : لائحة صرف المساعدات للمستفيدين - لائحة الصلاحيات الادارية -لائحة الصلاحيات المالية -لائحة شؤون المستفيدين - لائحة صلاحيات مجلس الادارة- لائحة المشتريات-لائحة الموارد البشرية -لائحة السياسات المالية .
- ٥- مناقشة كل السياسات الآتية : سياسة خصوصية البيانات -سياسة الاحتفاظ بالوثائق-سياسة جمع التبرعات -سياسة تعارض المصالح -سياسة إدارة المتطوعين -سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين -سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات -سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الارهاب- سياسة تحديد وفهم مخاطر الارهاب -سياسة الاستثمار -سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة - نظام الرقابة الداخلي.
- ٦- مناقشة آلية و دليل و قائمة كل من : آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية - آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة - دليل السياسات والاجراءات المالية والمحاسبية - الدليل التعريفي لمجلس الادارة - دليل مؤشرات واجراءات عمليات غسيل الأموال وتمويل الارهاب - قائمة السياسات والاجراءات عند الاشتباه في أن الأموال لها علاقة بغسيل الأموال - قائمة السياسات والاجراءات المتعلقة لمكافحة جرائم الارهاب وتمويله- قائمة بصلاحيات
- ٧- المجلس ومدة التفويض -محتوى تقارير المتابعة والاشراف-تقارير البرامج التوعوية للعاملين في الجمعية .



جَمْعِيَّةُ الْبِرِّ بِتَجَر
Al-Bir Association in Thajer

ترخيص رقم (٨٩٠)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non – Profit Sector



الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

ـ التوصيات والقرارات :

أولاً : اعتماد تشكيل اللجان المؤقتة

ثانياً : اعتماد برامج الجمعية التي تعتمدها تنفيذها لعام ٢٠٢٥ م .

ثالثاً : اعتماد تقرير المراجع الداخلي عن تحديث لائحة شؤون المستفيدين .

رابعاً : تم اعتماد كل من اللوائح الآتية : لائحة صرف المساعدات للمستفيدين - لائحة الصلاحيات الادارية -لائحة الصلاحيات المالية -لائحة شؤون المستفيدين - لائحة صلاحيات مجلس الادارة- لائحة المشتريات-لائحة الموارد البشرية -لائحة السياسات المالية .

خامساً : تم اعتماد كل السياسات الآتية : سياسة خصوصية البيانات -سياسة الاحتفاظ بالوثائق- سياسة جمع التبرعات -سياسة تعارض المصالح -سياسة إدارة المتطوعين -سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين -سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات -سياسة الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب- سياسة تحديد وفهم مخاطر الارهاب -سياسة الاستثمار - سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة - نظام الرقابة الداخلي-

سادساً : تم اعتماد آلية ودليل وقائمة كل من : آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية - آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة - دليل السياسات والاجراءات المالية والمحاسبية - الدليل التعريفي لمجلس الادارة - دليل مؤشرات واجراءات عمليات غسيل الاموال وتمويل الارهاب - قائمة السياسات والاجراءات عند الاشتباه في أن الاموال لها علاقة بغسيل الاموال - قائمة السياسات والاجراءات المتعلقة لمكافحة جرائم الارهاب وتمويله- قائمة بصلاحيات.



جَمْعِيَّةُ الْبِرِّ بِتَجَر
Al-Bir Association in Thajer

ترخيص رقم (٨٩٠)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non – Profit Sector



الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

اعتماد مجلس الإدارة لقرارات وتوصيات الاجتماع بتاريخ اليوم الاحد الموافق : ٠٩ / ٠٢ / ٢٠٢٥ م

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	عايض محمد عايض عبدالوهاب	رئيس المجلس	
٢	ظافر مهدي حمد اليامي	نائب الرئيس	
٣	عايض مهدي حمد اليامي	عضو	
٤	ظافر فلاح عبد الله اليامي	عضو	
٥	عبد الله سابر مشيب الشهري	عضو	

المدير التنفيذي لجمعية البر بمرکز تاجر

مهدي مسفر أحمد العجمي

محرر الاجتماع

(الختم)

